


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ «ДРП»  
  
Фролова А.Н.

« 06 » марта 2018г.

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в Краевом государственном бюджетном учреждении  
«Дом работников просвещения» на пять лет (с 2016 по 2020) годы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ и утверждение Положений на пять лет (с 2016 по 2020) годы: 1. Антикоррупционная политика КГБУ «ДРП»; 2. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ «ДРП»; 3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; 4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.	Постоянно	Пименова Е.С. Давыденко И.В.
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Пименова Е.С.
3.	Заключение с работниками Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политике КГБУ «ДРП»	Постоянно	Пименова Е.С.
4.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов путем внесения записей в журнал регистрации; Передача зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов на рассмотрение директору с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.	По мере поступления	Пименова Е.С.

5.	Создание в сети интернет на сайте Учреждения рубрики «Противодействие коррупции» и размещение Антикоррупционной политики КГБУ «ДРП» и плана реализации антикоррупционных мероприятий.	Постоянно	Кухарев А.А.
6.	Распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте организации.	Раз в квартал	Кухарев А.А.
7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Шарапина Е.А.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Постоянно	Шарапина Е.А.
9.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Руководители отделов
10.	Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования).	Постоянно	Попланова Т.А.
11.	Проведение профилактики коррупционных или иных правонарушений. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Раз в квартал	Попланова Т.А., Мелешенко О.Б., Сторчакова С.С., Шарапина Е.А.
12.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Фролова А.Н.