

Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции
краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения»
по состоянию на 01.06.2015г.

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия ¹
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми был заключен трудовой договор в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, – __0__. Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных организацией в установленный срок, – __0__.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации ²	Приложение №1 к приказу от 29.08.2014 № 21о/д
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Приложение №2 к приказу от 29.08.2014 № 21о/д
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации ³	Приложение №3 к приказу от 29.08.2014 № 21о/д
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов ⁴	Приложение №4 к приказу от 29.08.2014 № 21о/д
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений ⁵	Приложение №5 к приказу от 29.08.2014 № 21о/д
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров –_88_. Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка, –_88_.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения, –_88_.
	Определение должностных лиц (структурных	Заместитель директора Шевчук Е.М., заместитель

¹ В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

² Укажите реквизиты локального нормативного акта.

³ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁴ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁵ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

	подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников ⁶	директора по АХР Торгашина О.В., г3+б/главный бухгалтер Шарапина Е.А., зав. отделом кадров Пименова Е.С., приказ от 29.08.2014 № 21 о/д.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁷	Разработана процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Разработан порядок рассмотрения таких сообщений (приложение №5 к приказу от 29.08.2014 № 21 о/д).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) ⁸	Разработана процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами. Разработан порядок рассмотрения таких сообщений (приложение №5 к приказу от 29.08.2014 №21 о/д, Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политике КГБУ «ДРП»).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Разработана процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов. Разработан порядок урегулирования выявленного конфликта интересов Приложение №4 к приказу от 29.08.2014 № 21 о/д.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Разработана процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	Заседание конфликтной комиссии для периодической оценки рисков, один раз в квартал.

⁶ Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

⁷ В случае поступления уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

⁸ В случае поступления уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

	антикоррупционных мер	
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации ⁹	home-teach.ru
	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих – <u>79</u> чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, – <u>79</u> чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись, – <u>4</u> .
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий – <u>1</u> . Количество работников, прошедших обучение, – <u>10</u> чел.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ¹⁰	Руководители подразделений: зам. директора Шевчук Е.М., зам. директора по АХР Торгашина О.В., главный бухгалтер Шарапина Е.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Руководители подразделений, постоянно.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, постоянно.

⁹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

¹⁰ Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Главный бухгалтер, постоянно.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Оценки результатов работы по противодействию коррупции проводятся один раз в квартал конфликтной комиссией
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте организации ¹¹	home-teach.ru
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами, – <u>3</u> . Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – ¹² <u>1</u> . Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов, – <u>1</u> .
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³	Количество совершенных коррупционных правонарушений ¹⁴ – <u>1</u> . Количество направленных сообщений – <u>3</u> .

Директор учреждения



А.Н. Фролова

Исполнитель:
Пименова Евгения
Тел. 211-97-99

¹¹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены материалы.

¹² В случае выявления коррупционных правонарушений укажите конкретные нарушения и принятые меры по их устранению.

¹³ Укажите ФИО и должность ответственного лица, реквизиты приказа.

¹⁴ За исключением коррупционных правонарушений, выявленных правоохранительными органами.