СОГЛАСОВАН
агентством по управлению
государственным имуществом
Красноярского края
«14» 04 2016 г.
заместитель руководителя агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

_____ Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края

от «12» апреля 2016 г. № 137-11-03
первый заместитель министра
образования Красноярского края

_____ Н.В. Анохина

Устав
краевого государственного бюджетного учреждения
«Дом работников просвещения»

Красноярск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3.	Организация деятельности и управление учреждением	6
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	12
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	15
6.	Отчетность и контроль деятельности учреждения	19
7.	Локальные нормативные акты учреждения	19
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения	21
9.	Ликвидация и реорганизация учреждения	21
10.	Заключительные положения	23

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Дом работников просвещения» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения общества попечения о начальном образовании г. Красноярска «О создании Дома просвещения» в 1913 году. Наименование Учреждения при создании: Дом просвещения.

Краевое государственное учреждение «Дом работников просвещения» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение «Дом работников просвещения» на основании приказа агентства образования администрации Красноярского края от 13.02.2008 № 41.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Дом работников просвещения».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ «ДРП».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п и распоряжения Правительства Красноярского края 06.06.2011 № 402-р осуществляют министерство образования Красноярского края, (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Агентства и Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения:

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кирова, д. 24.

1.7. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Ачинский филиал краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения».

Местонахождение филиала: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, мкр. 8, д. 3.

2) Лесосибирский филиал краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения».

Местонахождение филиала: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 40–в.

3) Минусинский филиал краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения».

Местонахождение филиала: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 66–а.

4) Канский филиал краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения».

Местонахождение филиала: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 11.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация профессионально направленной социокультурной деятельности работников образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление социокультурной деятельности, обеспечивающей поддержку самодеятельности работников образования, содействующей их просвещению и развитию социокультурных компетенций в соответствии с требованиями к профессии и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования педагогического потенциала;

б) удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, организации досуга и отдыха.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

б) деятельность библиотек и архивов;

в) деятельность музеев;

г) деятельность профессиональных членских организаций;

д) деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

е) деятельность спортивных клубов;

ж) деятельность фитнес – центров.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

б) образование в области культуры;

в) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

е) деятельность в области отдыха и развлечений;

ж) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

з) деятельность прочих общественных организаций;

и) деятельность в области исполнительских искусств;

к) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

л) деятельность туроператоров;

м) услуги по бронированию прочее и сопутствующая деятельность;

о) деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;

п) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг.

р) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.

с) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному

лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По согласованию с директором Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Художественно-методический совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением основывается на коллегиальном, свободном обсуждении вопросов, открытости и гласности, законности, изучении и учете мнения их членов.

3.10. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет деятельность в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Председатель Общего собрания объявляет о дате созыва общего собрания не позднее, чем за один месяц до ее созыва.

Общее собрание состоит из выборных представителей всех работников – делегатов.

В компетенцию Общего собрания входит:

утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений требований Устава;

решение в рамках действующего законодательства иных вопросов в соответствии с повесткой заседания, определенной председателем.

На Общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов всех членов общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседании делегатов. При голосовании каждый делегат имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.12. Общее собрание и Художественно-методический совет по вопросам своей деятельности принимают решения, которыми могут согласовываться или одобряться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.13. Художественно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемый в целях организации качественной социокультурной работы.

3.13.1.В состав Художественно-методического совета включаются: заместитель директора по основным видам деятельности, художественный руководитель, заведующие отделами, руководители клубных формирований.

3.13.2. Работой Художественно-методического совета руководит председатель – заместитель директора по основным видам деятельности.

3.13.3. Художественно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

3.13.4. К компетенции Художественно-методического совета относится:

определение творческой, учебно-творческой деятельности Учреждения, определение основных направлений ее реализации;

осуществление долгосрочного и текущего планирования концертной деятельности Учреждения;

участие в решении вопросов о репертуаре творческих коллективов Учреждения;

проведение отборочного прослушивания для различных концертов и иных творческих мероприятий;

вопросы организации методической работы Учреждения;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности Учреждения;

организация и анализ внутренних аудитов качества социокультурной, учебно-творческой работы Учреждения;

обобщение и распространение опыта профессионально направленной социокультурной деятельности работников образования;

совершенствование программ, учебно-творческой документации, методических пособий.

Заседание Художественно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов.

3.13.5. Решения Художественно-методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Художественно-методического совета.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере культуры, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме социокультурных программ, соответствие качества подготовки участников творческого процесса в соответствии с принципами развития социокультурной деятельности,

2) создавать безопасные условия творческого процесса, обеспечивающими жизнь и здоровье участников творческого процесса, работников Учреждения,

3) соблюдать права и свободы участников творческого процесса, работников Учреждения.

3.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

открытие лицевых счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;

совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.19. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о структурном подразделении.

3.20. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности

с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, кафедры, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.21. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.22. В целях учета мнения участников клубных формирований и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников клубных формирований и работников в Учреждении могут создаваться представительный орган работников Учреждения.

3.23. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. К работникам Учреждения относятся: работники культуры, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – работники).

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и коллективным договором;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра в соответствии с законодательством;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

участие в научных конференциях, дискуссиях, семинарах, представление к публикациям своих научных и учебно-методических разработок, в том числе в изданиях Учреждения;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором, трудовым договором (эффективным контрактом), локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором (эффективным контрактом);

соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения , в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

соблюдать нормы профессиональной этики;

повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;

бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Меры поощрения и взыскания, применяемые и налагаемые на работников, определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Заключение трудового договора (эффективного контракта) с работником на замещение вакантной должности осуществляется по конкурсу либо в ином порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора (эффективного контракта) с работниками Учреждения решается директором Учреждения самостоятельно в соответствии с порядком и процедурой, предусмотренной действующим законодательством.

4.10. К руководящей, научной, педагогической, методической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, документами о повышении квалификации и (или) стаж работы по профилю.

4.11. На условиях совместительства или почасовой оплаты труда в Учреждении могут осуществлять трудовую деятельность ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, представители федеральных и (или) региональных государственных органов власти.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников клубных формирований и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение клубных формирований и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также

уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения «Дом работников просвещения», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю от 04.08.2011.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 листа (ов).

Начальник отдела финансового учета и отчетности Министерства образования Красноярского края

_____ Н.А. Белимова

М.П.

«12» 04 2016 20___ года

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«20» апреля 2016 г.

ОГРН 1022402672709

ГРН 2162468735185

Экземпляр документа хранится в Инспекции

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОГРН 1062468041411 ИНН 2480210378

УФНС РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 23 ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ ОГРН 1072460000000