

II. Дорожная карта разработки и реализации направления проекта «Создание уклада организации как механизма формирования коллективной ценности здоровья»

Куратор: А.В. Нефедьева, методист, редактор КГБУ «ДРП».

Научный руководитель: С.А. Федорова, к.п.н., методист КГБУ «ДРП»

Пилотная площадка: МАОУ «Средняя школа № 17» г. Красноярска (далее – СШ № 17). Директор Е.В. Челазнова

Куратор рабочей группы школы: Е.А. Малашкина, заместитель директора по УВР.

Проблема: отсутствие совместно принятых норм по организации здоровьесберегающей среды.

Целевая аудитория: коллектив учителей начальных классов СШ № 17.

Цель: способствовать поддержанию и улучшению здоровья учителей и учащихся посредством построения здоровьесберегающего уклада.

Анализ ситуации

При формировании здоровьесберегающего уклада школы необходимо учитывать роль и потенциальные ресурсы самих педагогов, ресурсы образовательной организации, возможности работы по совершенствованию профессионального здоровья учителя и повышению его компетентности в этом вопросе. Для определения актуального состояния дел в вопросах профессионального здоровья педагогов учителями начальной школы было проведено самообследование по опроснику сформированности духовно-нравственной культуры «Социо-этико-метрия» С.А. Федоровой, выделены области для развития, которые затем ложатся в основу индивидуального маршрута здоровья педагога. В самообследовании приняли участие 12 педагогов. Анализируя полученные результаты, можно отметить, что актуальными темами для повышения показателей профессионального здоровья педагогов начальной школы можно считать «Социальный опыт», «Эмоциональный интеллект», «Отношение к культурному наследию в своей области деятельности», «Отношение к вредным привычкам», «Объективность», «Отношение к воспитанию», «Отношение к делу».

Также были проанализированы результаты психолого-педагогической экспертизы образовательной среды в МАОУ СШ № 17 по В. Ясвину и выделены характеристики образовательной среды (далее – ОС) над повышением показателей, по которым также необходимо организовать работу в рамках деятельности по формированию здоровьесберегающего уклада в школе: «Широта ОС» (*выход за рамки школы*), «Интенсивность ОС» (*разнообразие программ, активностей*), «Осознаваемость ОС» (*история, символика, связи с выпускниками, активность учителей и учеников по развитию школы*), «Обобщенность ОС» (*команда, концепция, включенность учащихся и родителей*), «Эмоциональность ОС» (*взаимоотношения между всеми участниками образовательного процесса, пространственно-предметная*

среда), «Доминантность ОС» (значимость для участников образовательного процесса).

Задачи:

- 1) ввести элементы здоровьесберегающего уклада в школьную жизнь:
 - ввести форму «Переговорная площадка» для согласования и принятия норм и правил здоровьесберегающего уклада;
 - определить локации публичного представления здоровьесберегающего уклада (стенд, доска почета...);
 - разработать ритуал присвоения титула «Я здоровый» среди учителей начальных классов;
 - ввести норму «Индивидуальный маршрут здоровья учителя» (далее – ИМЗ учителя), как средство становления субъектной позиции педагога к своему здоровью и форму мониторинга профессионального здоровья;
 - разработать регламенты (рекомендации) по организации профилактических процедур на уроках и во внеурочное время;
- 2) составить программу сопровождения пилотной площадки в ходе реализации проекта.

№ п/п	Мероприятия / деятельность	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
1	Подготовительный этап			
1.1	Утверждение дорожной карты по внедрению и функционированию здоровьесберегающего уклада в СШ № 17»	Челазнова Е.В. Фролова А.Н.	декабрь 2021 г.	Локальный акт о реализации дорожной карты в СШ № 17
1.2	Подписание соглашения между СШ № 17 и КГБУ «ДРП» о сопровождении учителей начальных классов в ходе реализации мероприятий, направленных на формирование здоровьесберегающего уклада	Челазнова Е.В. Фролова А.Н.	до 31.01.2022 г.	Соглашение между СШ № 17 и КГБУ «ДРП»
2	Этап разработки и апробации			

2.1	Образовательный семинар «Формирование представлений о здоровьесберегающем укладе» с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Нефедьева А.В. Федорова С.А.	28.01.2022 г.	Разработана модель здоровьесберегающего уклада
2.2	Разработка и организация локаций публичного представления здоровьесберегающего уклада	Челазнова Е.В.	февраль 2022 – декабрь 2023 г.	Организованы локации
2.3	Первичная диагностика показателей: – профессионального здоровья учителей начальных классов	Нефедьева А.В. Попланова Т.А.	февраль 2022 г.	Первичные результаты диагностики
2.4	Первичная диагностика показателей: – уровень организационной культуры	Нефедьева А.В. Клим Н.В.	февраль 2022 г.	Первичные результаты диагностики
2.5	Образовательный семинар «Технология проведения «переговорной площадки» с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Нефедьева А.В.	март 2022 г.	Методические рекомендации по технологии ведения переговоров

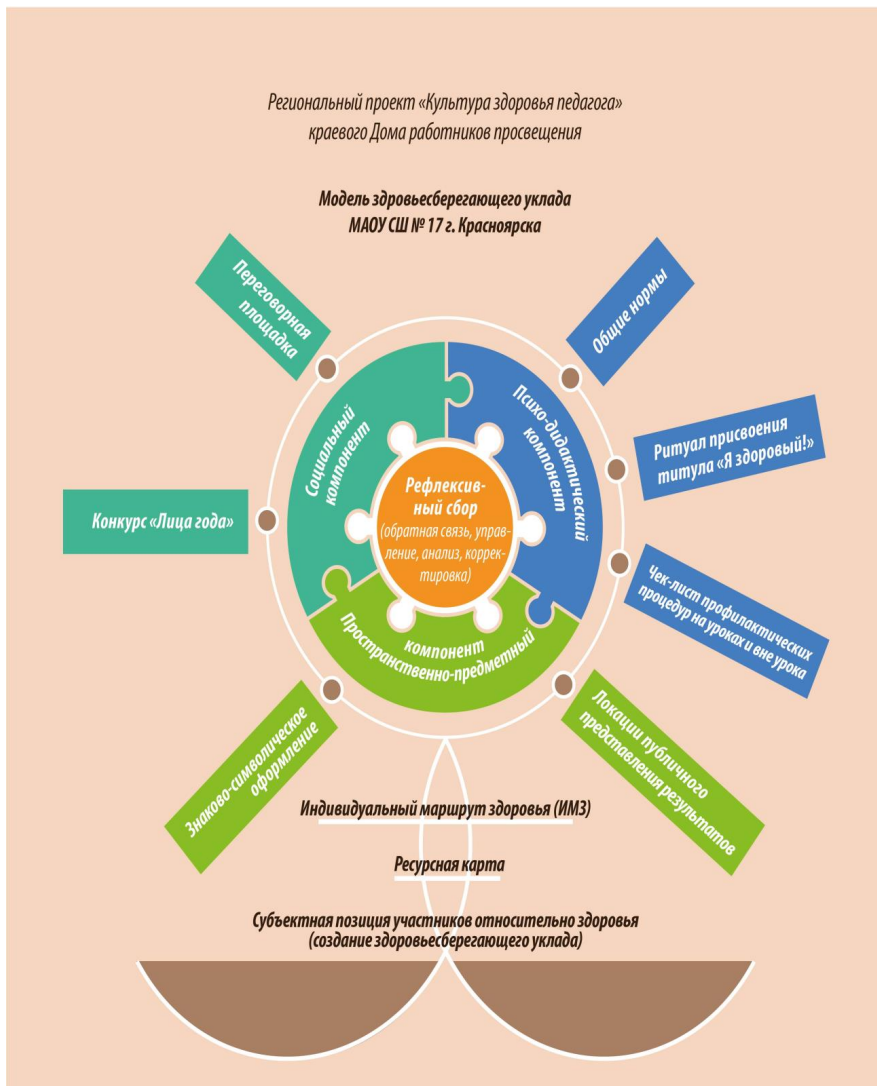
2.6	Образовательный семинар «Разработка ИМЗ учителя» с руководством и учителями начальных классов	Нефедьева А.В. Попланова Т.А.	март 2022 г.	Разработаны ИМЗ учителей
2.7	Апробация ИМЗ учителя	Челазнова Е.В.	апрель 2022 – декабрь 2023 г.	Составлены ИМЗ учителей
2.8	Разработческий семинар «Разработка ритуала присвоения титула «Я здоровой» среди учителей начальных классов» (конкурс, марафон, игра, рейтинг) с руководством, учителями начальных классов	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	апрель 2022 г.	Разработана процедура проведения ритуала, Положение о конкурсе «Я здоровый» среди учителей начальных классов
2.9	Разработческий семинар «Составление рекомендаций по организации профилактических процедур на уроках и во внеурочное время» с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	май 2022 г.	Составлены рекомендации по организации профилактических процедур
3	Промежуточный мониторинг создания здоровьесберегающего уклада	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В.	май 2022 г.	Экспертный лист Аналитическая справка
4	Этап реализации			

4.1	2 семинара: «Подготовка тезисов к переговорам», «Проведение «переговорной площадки» по принятию и согласованию норм и правил здоровьесберегающего уклада» с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	сентябрь– октябрь 2022 г.	Приняты нормы и правила здоровьесберегающего уклада
4.2	Внедрение рекомендаций по организации профилактических процедур на уроках и во внеурочное время образовательный процесс	Челазнова Е.В.	сентябрь 2022 г. – декабрь 2023 г.	Организованы профилактические процедуры на уроках и во внеурочное время
4.3	Проведение ежегодного ритуала присвоения титула «Я здоровый» среди учителей начальных классов (конкурс, марафон, игра, рейтинг)	Челазнова Е.В.	I этап – ноябрь– декабрь 2022 года	Присвоение титула «Я здоровый» среди учителей начальных классов
			II этап – февраль– апрель 2023 г.	
4.4	Промежуточный мониторинг создания здоровьесберегающего уклада	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В.	Апрель– май 2023 г.	Экспертный лист Аналитическая справка
4.5	Рефлексивный семинар по итогам создания здоровьесберегающего уклада с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	май 2023 г.	Корректировка планов, задач

5	Контрольно-обобщающий этап			
5.1	Контрольная диагностика показателей: профессионального здоровья учителей начальных классов	Нефедьева А.В. Попланова Т.А.	сентябрь 2023 г.	Контрольные результаты диагностики
5.2	Контрольная диагностика показателей: уровень организационной культуры	Клим Н.В.	октябрь 2023 года	Контрольные результаты диагностики
5.3	Подготовка и оформление заявки для размещение практики построенной здоровьесберегающего уклада в «Региональном атласе образовательных практик Красноярского края», в конкурсе «Культурный эталон здоровья учителя»	Челазнова Е.В.	ноябрь 2023 г.	Оформлены и поданы заявки
5.4	Итоговый мониторинг создания здоровьесберегающего уклада	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	Ноябрь–декабрь 2023 г.	Экспертный лист Аналитическая справка
5.5	Рефлексивный семинар по итогам создания здоровьесберегающего уклада с руководством, учителями начальных классов и представителями родительского сообщества	Челазнова Е.В. Нефедьева А.В. Федорова С.А.	декабрь 2023 г.	Корректировка планов, задач

Результаты реализации направления

1. Разработана модель здоровьесберегающего уклада МАОУ СШ № 17.



2. Разработан чек-лист профилактической процедуры «Регулятор взаимодействия классных руководителей и родителей, в мессенджерах»

<p><i>1. Правила регистрации</i></p>
<p>1.1. Администратором чата является классный руководитель, который приглашает в чат участников из числа родителей класса.</p>
<p>1.2. Каждый новый участник в мессенджерах должен представиться и сказать, чей он родитель, указав настоящие имя и фамилию вместо никнеймов, чтобы не пришлось угадывать, кто есть кто.</p>
<p><i>2. Предмет общения</i></p>
<p>2.1. Администратор чата создает чат, предметом общения которого являются вопросы обучения и воспитания обучающихся класса.</p>
<p>2.2. В чате не обсуждаются личности учеников, учителей, родителей.</p>
<p>2.3. Вопросы, просьбы, касающиеся отдельного ребенка, не публикуются в общем родительском чате, а могут быть адресованы только в личные сообщения учителю.</p>
<p>2.4. Родители обсуждают с классным руководителем проблемы только своего ребенка. Они не интересуются успеваемостью, поведением, состоянием здоровья других детей. Классным руководителям и родителям строго запрещено разглашать персональные данные.</p>
<p>2.5. Классный руководитель с родителем, а родитель с классным руководителем не обсуждают собственные личные вопросы, если они не касаются обучения и воспитания ребенка.</p>
<p>2.6. Соблюдается правило «чистоты». Нет места спаму (поздравительным открыткам, рекламе).</p>
<p>2.7. Чат необходимо читать внимательно. Прежде чем задать вопрос, прочитайте сообщения по данной теме, возможно, ответ уже есть в чате.</p>
<p>2.8. Для обсуждений некоторых вопросов (мероприятия, хозяйственные нужды и т.п.) класса использовать чат, в котором состоят только родители (без учителя) и администратором которого является родитель.</p>
<p>2.9. При обсуждении вопросов класса, проведении голосования в общем чате писать сообщения только по теме. Не комментировать сообщения других участников чата.</p>
<p><i>3. Лексика и стиль общения</i></p>
<p>3.1. Сохранять взаимоуважение в любой ситуации: корректное и вежливое общение, без оскорблений (в том числе третьих лиц), обращение по имени и отчеству, на «Вы».</p>
<p>3.2. Не нужно отвечать на каждое сообщение, если этого не требуется по тексту сообщения. Родитель/классный руководитель дает обратную связь о том, что сообщение прочитано поставив реакцию.</p>
<p>3.4. Сообщения из родительского чата не пересылаются третьим лицам.</p>
<p>3.5. Не отправлять собеседнику голосовые сообщения.</p>
<p>3.6. При возникновении вопросов (проблемы) сначала родитель обращается к классному руководителю, а классный руководитель – к родителю. Если после этого проблема не решается, то за помощью нужно обратиться к администрации школы.</p>

<i>4. Время общения</i>
4.1. Устанавливаем время общения (<i>каждый педагог определяет самостоятельно</i>). Соблюдение этого времени должно быть взаимно. Исключением могут быть только ситуации, угрожающие жизни и здоровью учащихся.
4.2. Если не удалось связаться с классным руководителем, то родители отправляют сообщение с просьбой перезвонить.
4.3. Если не удалось связаться с родителем в срочной ситуации, то классный руководитель отправляет сообщение с просьбой перезвонить.
4.4. Индивидуальные встречи с классным руководителем для личных бесед, консультаций проводятся только на территории школы в рабочее время. О времени встречи с классным руководителем нужно договориться заранее.
<i>5. Следствия нарушения регламента</i>
5.1. Звонок в неоговоренное и урочное время, остается без ответа, если не отправлено сообщение с просьбой перезвонить.
5.2. При нарушении правил общения в чате, администратор чата (классный руководитель) указывает нарушителю на факт нарушения.
5.3. При неоднократном нарушении правил общения (любых) администратор чата (классный руководитель) удаляет нарушителя из чата на 1 неделю и не берет на себя обязанность лично информировать нарушителя по вопросам, обсуждаемым в чате.

3. Введена форма «переговорная площадка» для согласования и принятия норм и правил здоровьесберегающего уклада.

Положение о переговорной площадке между участниками образовательных отношений МАОУ СШ № 17

1. Общие положения

1.1. Переговорная площадка – форма взаимодействия субъектов образовательного пространства, способствующая объединению усилий родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся для актуализации проблем школьной жизни, принятия согласованных решений по их устранению и способствующая введению новых норм.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью построения системы взаимодействия педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее – Положение, Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения переговорной площадки для обсуждения и принятия решений по созданию благоприятной среды для сотрудничества педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся Школы.

1.4. Положение о Переговорной площадке разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

2. Условия организации и проведения переговорной площадки

2.1. В зависимости от решаемых задач обязательное присутствие представителей участников образовательных отношений: педагог-психолог – модератор переговорной площадки; учитель – секретарь; представитель администрации Школы – эксперт; от каждой стороны (педагоги/родители/обучающиеся) – по 3 представителя.

2.2. Этапы подготовки и проведения переговорной площадки:

- Оповещение участников о предстоящем проведении переговорной площадки, формирование списка предложений по теме обсуждения от всех участников переговорной площадки и обмен ими осуществляется не позднее, чем за две недели до организации переговоров.

- Каждая сторона переговоров: педагоги/родители/обучающиеся самостоятельно организуют обсуждение сформированной информации, выявление проблем и рисков в течение двух недель до переговоров.

- Проведение переговорной площадки с фиксацией принятых решений в назначенное время.

- Ознакомление с принятыми на переговорной площадке решениями участников образовательных отношений: педагогического коллектива Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт Школы, электронный журнал и чаты в мессенджерах, планерки, родительские собрания, классные часы в течение трех дней со дня проведения переговоров.

3. Правила организации переговорной площадки:

- Любой из участников образовательных отношений (педагоги /родители / обучающиеся) может инициировать тему переговорной площадки.

- Порядок проведения переговоров (время ознакомления с документами, время на выступления сторон, на обсуждение и т.д.) задается модератором переговорной площадки пред началом ее работы.

- Все участники имеют равные права и обязанности, которые должны соблюдаться для успешного результата.

- Стороны имеют возможность осуществлять обстоятельное обсуждение, подготовку и самостоятельное согласование проектов соглашений для их последующего взаимного принятия.

- В случае, если стороны не нашли возможности договориться, составляется протокол разногласий и планируются новые переговоры.

4. Процедура проведения переговоров:

Стадии	Этапы переговоров
1. Подготовка переговоров	1.1. Определение предмета (темы) переговоров 1.2. Определения ключевых участников переговоров 1.3. Определения ключевых тезисов по теме переговоров, возможных вопросов и ответов на них (предвидение того, как может развернуться содержание) 1.4. Разработка плана переговоров
2. Процесс переговоров	2.1. Эмоциональный настрой 2.2. Актуализация (определение значимости) темы 2.3. Приветствие сторон и представление участников 2.4. Озвучивание тезиса одной стороной 2.5. Высказывание отношения к тезису другой стороной (п. 3 и 4 могут повторяться) То же самое повторяется с другой стороны.
3. Достижение согласия	3.1. Выявление вариантов для соглашения Фиксируются варианты решения с указанием ответственности обеих сторон 3.2. Окончательное обсуждение вариантов решений 3.3. Достижение формального согласия
4. Анализ итогов переговоров	

5. Обустройство переговорной площадки

Переговоры проходят на территории Школы. Ответственность за организацию переговоров, место проведения переговорной площадки лежит на стороне Школы.

6. Сроки организации и проведения переговорной площадки:

Переговорная площадка проводится по необходимости при наличии запроса одной из сторон переговоров по вопросам, требующим обсуждения.

7. Кураторы переговорной площадки

Куратором переговорной площадки является заместитель директора по УВР Школы.

4. Разработан чек-лист для ритуала присвоения титула «Я здоровый» в рамках проведения рейтингового конкурса «Лица года» МАОУ СШ №17 среди учителей начальных классов:

№	Параметр	Критерий (уровень проявленности)	Показатель (регулярность)
1	Спортивные занятия	Укажите название клуба и секции, которые посещаете; семейной традиции (фото). <i>Периодичность:</i> • эпизодически • регулярно	3 5
2	Устранение вредных привычек	Работа над вредными привычками: • определяет привычку как вредную • применяет техники устранения • демонстрирует результаты	3 5 7
3	Методическая разработка урока или занятия, направленного на формирование культуры здоровья	Сдан печатный вариант	10
4	Проведение уроков, направленных на формирование культуры здоровья	Дата, технологическая карта урока, анализ урока • Проведен одноразово • Уроки встроены в программу воспитания • Дети демонстрируют результаты уроков	3 5 7
5	Волонтерская деятельность	Укажите акции личного волонтерства • Проводятся эпизодически (1 – 2 раза/год) • Проводятся систематически	3 5
6	Привычки питания	Опишите полезные привычки вашего питания Наличие системы питания	5 7
7	Хобби	Опишите ваше хобби с точки зрения пользы для здоровья, приложите фотографии	5
8	Соблюдение водно-питьевого режима	Наличие чек-листа питьевого режима	5
9	Выход с классом на природу или на спортивные мероприятия	Опишите ваш выход (приложите фотографии или ссылку на электронный ресурс): • эпизодически • систематически	3 7

Положение о рейтинговом конкурсе «Лица года» МАОУ СШ № 17

І. Общие положения

1.1. Основанием для проведения рейтингового конкурса «Лица года» (далее – Конкурс) является рабочая программа воспитания.

1.2. Конкурс является важной составляющей системы поощрения по итогам результатов урочной и внеурочной деятельности; участия в региональном проекте краевого Дома работников просвещения «Культура здоровья педагога».

1.3. Цели и задачи конкурса

Целью конкурса является развитие стремления к успешности у обучающихся школы через систему рейтинговой оценки.

Задачи конкурса:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности таких форм, методов и средств обучения, которые обеспечивают реализацию образовательных программ образования;

- систематический контроль результатов образования обучающихся, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов;

- стимулирование самостоятельной работы обучающихся с учетом индивидуальных способностей и интересов.

В рамках регионального проекта «Культура здоровья педагога» и на основании положения вводится номинация для педагога «Я здоровый». Здоровье является важнейшим условием успешной профессиональной деятельности педагогов. Культура здоровья педагога характеризуется ценностным отношением человека к своему здоровью, практическим воплощением потребности вести здоровый образ жизни, заботиться о собственном здоровье и здоровье окружающих.

Целью введения данной номинации является развитие стремления к осознанной реализации способов сохранения и укрепления здоровья у педагогов школы через систему рейтинговой оценки – инструмента, ориентированного на разные виды активности в области здоровьесбережения.

Во время конкурсной процедуры педагог получает баллы за каждый вид активности в области здоровьесбережения, подтверждая документально: сертификат, справка, письмо, грамота, методическая разработка, протокол мероприятия и т. д.

1.4. Принципы.

Принцип оценки успешности – получение баллов за каждое мероприятие разного уровня, участие непременно должно быть доказано предоставлением документа: сертификата, справки, письма, грамоты, удостоверения и т.п.

Принцип нейтральности, запрещающий членам счетной комиссии принимать сторону одного из участников конкурса.

1.5. Номинации: «Я здоровый», «Наука», «Спорт», «Художественное творчество», «Народный артист», «Социальная активность», «Внешкольная деятельность», «Учеба».

1.6. Участники Конкурса в номинация «Наука», «Спорт», «Художественное творчество», «Народный артист», «Социальная активность», «Внешкольная деятельность», «Учеба» – учащиеся МАОУ СШ № 17; в номинации «Я здоровый» – педагоги МАОУ СШ № 17.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Сроки заполнения и сдачи: крайний день I четверти, крайний день II четверти, крайний день III четверти, до 30 апреля IV четверти.

2.2. Процедура фиксации результатов производится в соответствии с чек-листами.

III. Порядок подведения итогов

3.1. Порядок определения счетной комиссии.

Члены счетной комиссии выбираются на первом Педсовете в новом учебном году.

3.2. Состав счетной комиссии.

В состав счетной комиссии входят педагогические работники школы в количестве 5 человек.

3.3. Классный руководитель один раз в четверть заполняет бланк участия, указывая баллы за всех обучающихся класса в разных мероприятиях, и передает его в счетную комиссию.

Педагог во время конкурсной процедуры получает баллы за каждый вид активности в области здоровьесбережения, подтверждая документально: сертификат, справка, письмо, грамота, методическая разработка, протокол мероприятия и т. д. Педагог один раз в четверть заполняет чек-лист, указывая баллы за разные виды активности. Передает чек-лист в счетную комиссию.

3.4. Счетная комиссия проверяет поданные документы.

3.5. Итоги конкурса представляются на сайте школы.

3.6. Подведение итогов проводится в мае по группам 1–4, 5–7 и 8–11 классы. Проводится торжественное награждение победителей и призеров.