УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ «ДРП»
_____ А.Н. Фролова
«12» января 2026 г.

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
в краевом государственном бюджетном учреждении
«Дом работников просвещения».

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции ранее изданных локальных нормативных актов Учреждения: 1. Антикоррупционная политика КГБУ «ДРП»; 2. Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУ «ДРП»; 3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; 4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении; 5. Оценка коррупционных рисков.	Постоянно	Пименова Е.С. Кошкин И.В.
2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	Пименова Е.С.
3.	Заключение со вновь принятыми на работу сотрудниками Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политике КГБУ «ДРП».	Постоянно	Пименова Е.С.
4.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов путем внесения записей в журнал регистрации; Передача зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов на рассмотрение директору с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.	По мере поступления	Пименова Е.С.

5.	Освещение на официальном сайте Учреждения мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Ромме Н.А.
6.	Размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте Учреждения.	Раз в квартал	Ромме Н.А.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Постоянно	Шарапина Е.А.
8.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Руководители отделов
9.	Проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования).	Постоянно	Мелешенко О.Б.
10.	Проведение профилактики коррупционных или иных правонарушений. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Раз в квартал	Мелешенко О.Б., Галаганова Е.С., Руководители отделов
11.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Фролова А.Н.